



Notat

Sekretariat
Michael Eskedal/mies
1. september 2025

DAGSORDEN SENIORRÅDETS MØDE DEN 1. SEPTEMBER 2025

Møde nr. 43

Mødested: Rådhuset, Bjarkesvej 2, 3450 Allerød, Mødelokale F

Mødetid: Kl. 8.30-11.30.

Deltagere: Pia Klingenberg, Finn Yde-Andersen, Eric Brown, Vinnie Thomassen, Michelle Baadsgaard, Jette Kornerup Bang.

Afbud: Vibeke Eiberg, Jens Jacob Krintel

1. Bemærkninger til dagsordenen.

Beslutning: Til efterretning, idet punkt om ÆldreSagens undersøgelse om mindre forbrug på budgettet på Ældre- og Sundhedsområdet tages op på næste møde.

2. Lone Kvist deltager fra kl. 8.30. Uddybning af kapacitetsbehov ift. plejeboliger og status for Ældre- og Sundhedsområdet. VIVES undersøgelse af nationale normeringer på plejehjem.

Beslutning: Kort orientering om kapacitet for plejecentre, sundhedslov og VIVE. Kapaciteten for plejecenterpladser forventes at være presset i de kommende år. Til efterretning.

3. Godkendelse af referat fra mødet den 11. august 2025

Beslutning: Godkendt.

4. Beslutningssager fra Sundheds- og Beskæftigelsesudvalg og øvrige udvalg, hvor Seniorrådet høres. Ingen sager pt.

Beslutning: Til efterretning

5. Beslutningssager fra Sundheds- og Beskæftigelsesudvalg og øvrige udvalg, hvor Seniorrådet orienteres.

5.1 Beslutning: *"Seniorrådet ønsker gerne nærmere information om, hvordan kapacitetsbehovet for plejeboliger frem til 2028 tilgodeses. Ligeledes ønskes oplyst, hvordan kapacitetsbehovet for boliger for borgere med demenssygdom hhv. ældreboliger tilgodeses."*

Forvaltningen v. Ældre- og Sundhed er forespurgt og Lone Kvist vil uddybe svar den 1.9.2025

Beslutning: Til efterretning, idet kapacitetsspørgsmålet vil blive afgjort i det nye byråd.

5.2. Status på velfærdsteknologiske løsninger og robotstøvsugere SBU pkt. 4.

Beslutning: *"Seniorrådet tager status om velfærdsteknologiske løsninger- og digitaliseringstiltag i ældre og sundhed til efterretning, idet Seniorrådet efterspørger pjecen som udleveres i kommunikation med borgerne om rengøring."*

5.3 Mad til Hverdag 2025 Tilfredshedsundersøgelse SBU pkt. 8.

Beslutning: *"Seniorrådet tager orienteringen til efterretning"*

5.4. Status på Sundhedsreformen og efterårets milepæle SBU pkt. 10

Beslutning: *"Seniorrådet tager orienteringen til efterretning"*

5.5. Uddannelsesstrategi Ældre- og Sundhed pkt. 11.

Beslutning: *"Seniorrådet har ikke bemærkninger til strategien (ældre-og sundhedsområdet)"*

5.6 Punkt. 12 Robotstøvsugere status pkt. 12.

Beslutning: *"Seniorrådet anbefaler, at der etableres en ordning, hvor kommunen yder støtte til køb af robotstøvsugere og gulvvasker."*

5.7 Høringssvar til budget 2026-32

Beslutning: *"Seniorrådet har genfremsendt tidligere afgivet høringssvar til effektiviseringskataloget til byrådet og SBU som en del af budgethøringen 2026-32."*

6. Velfærdsteknologi på Ældre- og Sundhedsområdet v. Sandra Berkan præsentation kl.09.00

Medarbejderinvolvering. Leverandørkontakt, afprøvning af teknologier, koordinering, erfanetværk, Nordic Health Lab. Der blev orienteret om træningsapp exorlive, buddy robotteknologi, målekop for væskeindtag, medicinhusker, faldforebyggelse.

Beslutning: Til efterretning.

7. Seniorrådsvalget 2025

7.1 Status på Seniorrådsvalget. Tilforordnede, kandidater, annoncering mv. evt behov for cafemøder?

Beslutning: Det besluttes at lave et opstillingsmøde den 17. september 2025. Herunder annoncering for kandidater i Allerød Nyt og pressemeddelelse med formand.

7.2 Valgsystem terminaloplæring – hvem ønsker at modtage undervisning?

Beslutning: Vinnie, Pia, Finn, Eric. Senior IT instruktører bliver spurgt om deltagelse til oplæring i valgsystem.

8. Økonomi – opdateret ark sendes til orientering.

Tilpasninger tilføjet – Senior IT. Sundhedspolitisk konference den 7. oktober Danske Ældreråd.

Beslutning: Til efterretning.

8.2. Seniorrådets vedtægter.

- Bloktilskud
- Fravær evt. ændringer.

Beslutning: Forvaltningen indarbejder forslag til ændringer i vedtægterne vedr. bloktilskuddet og fravær hurtigst muligt til godkendelse hos formand og næstformand som derefter sender det til rådet til votering.

9. Meddelelser fra formandskabet

9.1 Velfærdsteknologisk eftermiddag tirsdag d. 26.8 kl. 16 - 18. Skoven 4, Pensionisthuset lokale F. Status, tilbagemelding.

Beslutning: Dagen var velbesøgt og det kan overvejes om arrangementet skal gentages. Til efterretning.

9.2 Årsmøde i pensionisthuset onsdag d. 13.8 kl. 19.00 status.

Beslutning: Årsmødet er afholdt, idet Alice Silkjær overtog posten fra Hans Clemmensen. Eric Brown er suppleant.

9.3 Forespørgsel på orientering om WIPP360 som værktøj hos Ældre- og Sundhed. Tilbagemelding fra Nordgruppen. Der har været en præsentation af WIPP360 brug i Halsnæs.

Beslutning: Ældre- og Sundhed har meldt tilbage at de gerne vil lave en præsentation i foråret 2026 for Seniorrådet.

9.4 Orientering om kommunens kriseplan til borgere som modtager besøg.

Beslutning: Forslag til pjecer sendes med referat.

9.5 Evaluering af AKTIV FRITID.

Aktiv Fritid var en god dag. Placeringen var rigtig god og ønskes fastholdt til evt. kommende arrangementer.

Beslutning: Til efterretning.

10. Dialogmøde med Sundheds og beskæftigelsesudvalget onsdag 3.9 kl. 8.30 bemærk tidspunkt.

Pia Klingenberg, Eric Brown, Michelle Baadsgaard, Jette Bang deltager.

Spørgsmål til budgettet? Høringssvar vedr. effektiviseringer rundsendt SBU samt byråd iht. frist.

Beslutning: Til efterretning.

11. Tilbagemeldinger fra Seniorrådets underudvalg, samarbejdspartnere og ad hoc arbejdsgrupper

1. Nordgruppen 19. august 2025 referat rundsendes.
2. Regionsældreråd Hovedstaden mødedato 22. september 2025. Allerød SR-deltager ikke grundet ordinært møde.
3. Dialogforum med plejehjem: v/Pia, Vibeke. Engholm, Mimosen er udestående. Der aftales med møde med Mimosen.
4. Smagspanel – MAD til hver DAG: v/Pia, Eric, Jette og Michelle. Næste indkaldelse er den 17. september 2025 kl. 13.30-15.00. Pia afbud og 26. november 2025 kl. 13.30-15.00.
5. FOMA: v/Eric Brown. FrivilligCentret vil gerne komme og fortælle om deres aktiviteter rettet mod seniorer i efteråret. Aftalt møde 22.9.2025 kl. 9.00.
6. Senior-IT v/Eric. Det blev aftalt ved seneste møde at afklaring vedr. evt. tilskud til jubilæum skal tages op. Genoptages på møde den 22. september. Jubilæum fejres i foråret 2026. SENIOR IT Regnskab for 2024 rundsendt.
7. Biblioteket: v. Pia – Biblioteksprogram efteråret. Seniorrådet har besluttet at vælge Stig Pramming, grundlægger af foreningen hjernesund som oplægsholder, 1.10.2025 Biblioteket. Kl. 17.00-20.00. arrangementspris til 50 kr. Pia er tovholder står for bestilling af forplejning samt kontakt til foredragsholder. Arbejdsgruppemedlemmer Jette, Eric, Vibeke, Jens Jacob Krintel, Vinnie. Deltagelse på dagen. Alle billetter er solgt.
8. Arbejdsgruppe for annoncer. Næste annonce indsættes i november. Pia og Michelle. Forslag om 12. november 2025.
9. Julehygge 10. december 2025. Bibliotekssalen: tovholder Pia. arbejdsgruppe: Musikere er bestilt. Forventes alle deltager. Arbejdsplan udarbejdes.

Beslutning: Til efterretning.

12. Danske Ældreråd – Konferencer evt. Vingsted tilmeldingsfrist 22. september. 7. oktober 2025 <https://www.tilmeld.dk/sundhedspolitiskkonferencedanskeaeldreraadefteraar2025/program-og-praktiske-oplysninger>

Beslutning: Eric Brown og Jette Bang tilmeldes.

13. Bordet Rundt

Beslutning: Intet at bemærke.

14. Evaluering af mødet.

Hvad er et godt SR møde, udnytter vi tiden effektivt, har vi gode dagsordner, er det muligt at få taletid, er folk forberedte til mødet, lytter vi aktivt til hinanden. Hvad gik godt? Og hvad kunne være bedre?

Beslutning: Godt indlæg om velfærdsteknologi.

15. Eventuelt

Finn Yde-Andersen melder afbud til næste møde.

16. Mødedatoer i Seniorrådet 2025

Mødedatoer: Alle møder foregår i lokale F på Rådhuset m.m. andet aftales i løbet af året.

Mandag den 22. september kl. 8.30-11.30
FrivilligCenter deltager på mødet kl.9.00

Mandag den 27. oktober kl. 8.30-11.30

Mandag den 1. december x
konstitueringsmøde og evt.
overleveringsmøde. Mødelokale F. 8.30-
14.00